

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры администрации города Рязани
(наименование структурного подразделения)

Начальник управления Е.С. Власова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



«09» Января 2020 г.

Муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение культуры города Рязани «Лесопарк»

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность учреждений культуры и искусства; Деятельность по благоустройству ландшафта; Деятельность природных парков; Деятельность спортивных клубов; Деятельность спортивных объектов; Деятельность зрелищно-развлекательная прочая; Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| Коды |
|--|
| 01.01.2020 |
| 31.12.2020 |
| 613Н7055 |
| 90.04; 81.30; 91.04.4; 93.12; 93.11; 93.29; 93.21 |

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел № 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

47.0006.0

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 1:

| Уникальный номер Рестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---------|---------------------------------|--|----------|----------|----------|
| | Виды мероприятий | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | | | | | | | Наиме- нование | код | | | |
| 9004000.99. 0.ББ72АА00 000 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | | | Человек | 792 | 19 000 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 2 % (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|--|------------------------------------|---------|---|---------------------------|----------|--|----------|----------|----------|----------|
| | Виды мероприятий | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | единица измерения по ОКЕИ | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9004000.99.0.ББ 72AAA00000 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | | | | | Количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | | 62 | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 1 мероприятие / 7 % (в абсолютных показателях / процентах).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| | | | наименование |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Телефонная консультация | Сотрудники учреждения предоставляют по телефону необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 2.Информация при личном обращении | Администрация учреждения в случае личного обращения потребителя предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 3.Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещается информация: - название учреждения; - контактные данные; - состав оказываемой муниципальной услуги; - информация о проводимых мероприятиях. | По мере необходимости |

Раздел № 2

1. Наименование услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества
2. Категории потребителей работы услуги Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
47.012.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|---|---|-------------------------------|---|-------------------------|---------|-----|-----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9499160.99.0.ББ 78AA00000 | С учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Количество посещений | Человек | 792 | 837 | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 129 посещений / 7 % (в абсолютных показателях / процентах).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | |
|--------------------------|-----------------|--------------|
| вид | принявший орган | наименование |
| | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники учреждения предоставляют по телефону необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 2. Информация при личном обращении | Администрация учреждения в случае личного обращения потребителя предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| 3. Информация в сети Интернет | <p>На официальном сайте учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения; - контактные данные; - состав оказываемой муниципальной услуги; - информация о проводимых мероприятиях. | По мере необходимости |
|-------------------------------|--|-----------------------|

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ³

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципального задания; 1.2 по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации города Рязани, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|----------------------|--|
| Контроль в форме плановых и внеплановых проверок, мониторинга | Не реже 1 раза в год | Управление культуры администрации города Рязани |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

Три раза в год, нарастающим итогом с начала года

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

до 15 июля отчетного финансового года за полугодие; до 15 ноября отчетного финансового года - предварительный по состоянию на 1 ноября; до 15 января года, следующего за отчетным годом - по итогам отчетного финансового года.

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

- 1 - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне.
- 2 - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.
- 3 - Заполняется в целом по муниципальному заданию.