

Порядок рассмотрения обращений (заявок) на предоставление в аренду имущества

В соответствии с п. 5. Положения о порядке сдачи в аренду имущества муниципального автономного учреждения культуры города Рязани «Лесопарк» заявители направляют в адрес, учреждения в виде заявок, составленных в произвольной форме с обязательным указанием:

1. реквизитов заявителя (наименование организации, ее юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН; фамилия, имя и отчество заявителя - физического лица, его место жительства, паспортные данные, телефон и т.п.);
2. согласие на обработку персональных данных (для заявителей - физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
3. наименование объекта имущества учреждения, на аренду которого подается заявка¹;
4. местонахождение имущества;
5. цели использования арендованного имущества;
6. размера испрашиваемой полезной или иной площади объекта недвижимости (здания, строения, помещения), а также при необходимости – площади земельного участка (части земельного участка);
7. срока аренды имущества МАУК г. Рязани «Лесопарк».

Заявитель прикладывает к Заявке следующие документы:

1. копии учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
 2. актуализированную (действительную на момент подачи Заявки) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 3. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя как юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
 5. справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения; по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;
 6. справку с кодами статистики;
 7. банковские реквизиты;
-

8. копию паспорта, копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (для физического лица);

9. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу Заявки и заключение договора от имени арендатора.

Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1. копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

2. копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью (при наличии), за исключением документов, заверяемых кредитной организацией;

3. текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

4. если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается